Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 61»

ПРИКАЗ

от 14.03.2023г. № 01-02-92-01

О приёме граждан в первые классы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 23.01.2023г. , Распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 14 марта 2023 года № 322-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Астрахань» реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 61»:
- заместителя директора по УВР Щипцову С.А.;
- секретаря Соколову Е.А.;
2. Организовать приём заявлений в первый класс на 2023/2024 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ г. Астрахани «СОШ № 61»территории на 120 ученических мест, с 01.04.2023 г. по 30.06.2023г.

3. Заместителю директора по УВР Щипцовой С.А.:
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Соколовой Е.А.
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458(с изменениями на 23.01.2023г), заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г.Астрахани «СОШ №61»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- 5. Заместителю директора по ИКТ Санжапову Р.Д. размещать на официальном сайте и стендах школы:
- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;
- формы заявлений о зачислении;

6.Предоставить первоочередное и преимущественное право при зачислении в первый класс гражданам, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в одной ОО.

7. Утвердить график приёма заявлений в первый класс (приложение №1)
- каждую среду с 14:00 до 17:00 час..

- каждую пятницу с 14:00 до 17:00 час.

8. Создать комиссию по приему детей на обучение в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 61» в составе:

- Председатель комиссии Щипцова С.А.- зам.директора по УВР;
- Члены комиссии: Соколова Е.А.- секретарь;
- Сидоренко О.К – учитель начальных классов;
- Беляева А.К.- учитель начальных классов;

9. Для граждан , не проживающих на закрепленной территории , прием заявлений в первый класс начать с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

9. Утвердить следующие формы:

- заявление №1 о приеме в 1 класс (приложение №2)
- заявление №2 о приеме в школу с преимущественным правом (приложение №3)
- расписку в получении документов (приложение №4)
- форму журнала регистрации приема документов в 1 класс (приложение №5)

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Щипцову С.А.

Директор М.А. Акимова

Акимова Мария Алексеевна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Астрахань
2023-06-07 09:45:59

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 61»
_____ М.А. Акимова
пр.01-02-92-01 от 14.03.2023г

График приёма заявлений от граждан, для зачисления детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, в первый класс.

Приём документов с 01.04.2023г:

- **каждую среду с 14:00 до 17:00 час..**
- **каждую пятницу с 14:00 до 17:00 час.**

Запись на прием документов в 1 класс проводится по тел. 39-76-91

Приложение №2

Регистрационный №____
От _____2023г
Зачислить в _____класс

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»
Акимовой М.А.

Директор_____М.А.Акимова

родителя(законного представителя)
ФИО (матери)_____
_____
ФИО (отца) _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №1

Прошу Вас принять сына /дочь/
_____
/фамилия, имя, отчество/дата рождения/

_____
(место рождения)
_____
_____ в ___класс
(место проживания ребенка)

и организовать для моего ребёнка обучение на русском языке, изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Сведения о родителях (о законных представителях)

Мать (опекун):_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
_____

Отец (опекун): _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/ нет).
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):_____
«____»_____20____ г. _____
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).
«____»_____20____ г. _____
(подпись заявителя)

Я,
_____ _____
_
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____номер _____ , кем выдан
_____
_____дата выдачи «____»_____20___г.
даю свое согласие МБОУ г.Астрахани «СОШ №61» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличие) ребенка)
а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« ____»_____20___ г. _____

(подпись заявителя)

Я_____даю согласие на привлечение ребенка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, с видами общественно-полезного труда: дежурство по классу, школе; генеральная уборка учебных кабинетов, школы; работы на пришкольном участке.

Ознакомлен(а) _____20___г. Подпись_____

При приеме в _____класс приняты документы:

- Личное дело для 2-11 класс.
- Аттестат об ООО 10-11класс.
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства.
- Копия свидетельства о рождении.
- Копия СНИЛС ребенка.
- Копия СНИЛС одного из родителей.
- Копия паспорта одного из родителей.
- Другие документы.

Приложение №3

Регистрационный №____
От _____2023г
Зачислить в _____класс
Директор_____М.А.Акимова

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»
Акимовой М.А.

родителя(законного представителя)
ФИО (матери)_____
_____
ФИО (отца) _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ№2

Прошу принять моего сына (дочь) _____,
_____ «_____» года рождения, место рождения г. _____, проживающего по адресу: _____
_____в ____ класс МБОУ г.Астрахани «СОШ №61» **в преимущественном порядке**, так как в МБОУ г.Астрахани «СОШ №61» уже обучается его сестра (брат) _____, проживающая (ий) с ним в одной семье и имеющая(ий) общее место жительства и организовать для моего ребёнка **обучение на русском языке, изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.**

Мать (опекун):_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
_____

Отец (опекун): _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/ нет).
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):_____
«_____»_____20____ г. _____
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).
«____»_____20____ г. _____
(подпись заявителя)

Я,
_____ _____
_
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____номер _____ , кем выдан
_____
__ _____дата выдачи «____»_____20___г.
даю свое согласие МБОУ г.Астрахани «СОШ №61» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличие) ребенка)
а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
Обработка персональных данных осуществляется с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« ____»_____20___ г. _____

(подпись заявителя)

Я_____даю согласие на привлечение ребенка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, с видами общественно-полезного труда: дежурство по классу, школе; генеральная уборка учебных кабинетов, школы; работы на пришкольном участке.

Ознакомлен(а) _____20___г. Подпись_____

При приеме в _____класс приняты документы:

- Личное дело для 2-11 класс.
- Аттестат об ООО 10-11класс.
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства.
- Копия свидетельства о рождении.
- Копия СНИЛС ребенка.
- Копия СНИЛС одного из родителей.
- Копия паспорта одного из родителей.
- Другие документы.

Перечень документов, предъявляемых
родителями (законными представителями)
при приёме ребенка в 1 класс

1. Для граждан, зарегистрированных на закреплённой территории:

1) заявление:

-в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют <u>оригинал и (ксерокопию) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и (ксерокопию) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, паспорт одного из родителей, СНИЛС одного из родителей, СНИЛС ребенка.</u>

II. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории (приём с 07.04.2021г.):

1) заявление:

-в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

<u>Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и (ксерокопию) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. оригинал и (ксерокопию) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, паспорт одного из родителей, СНИЛС одного из родителей, СНИЛС ребенка.</u>

III. Для иностранных граждан:

заявление:

-в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют <u>оригинал и (ксерокопию) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и (ксерокопию) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, паспорт одного из родителей, СНИЛС одного из родителей, СНИЛС ребенка.</u>Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение №5

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС

№ п/п и регистрационный	Дата приёма заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	ФИО одного из родителей (законных представителей)	К заявлению приложены копии следующих документов	Подпись родителя (законного представителя о получении уведомления	Подпись лица, принявшего заявление и документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №4

РАСПИСКА в получении документов при приёме заявления

От гражданина_____
в отношении ребенка _____
дата рождения_____
регистрационный номер заявления о приеме _____
приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Комментарий:
_____
_____
_____

Документы принял:_____

Подпись сотрудника, принявшего документы: _____

Дата приема заявления: _____

М.П.